

Na temelju članka 23. Statuta Volonterskog centra Zagreb (u daljnjem tekstu i "VCZ", "udruga") odnosno članka 28. Odluke o izmjenama Statuta Volonterskog centra Zagreb donesene na Skupštini VCZ-a održanoj 19. travnja 2011. godine, Upravni odbor VCZ-a donosi:

Pravilnik o radu s volonterima

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o radu s volonterima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se ciljevi i načela uključivanja volontera u rad VCZ-a, pravila za početak, tijek i prestanak volontiranja te postupak nagrađivanja i uručivanja zahvalnica volonterima VCZ-a.
- (2) Pravilnik je namijenjen djelatnicima VCZ-a radi odgovarajućeg postupanja u radu s volonterima kao i volonterima radi upoznavanja politike VCZ-a prema volonterima.
- (3) Volonter može biti svaka fizička osoba koja iskazuje interes za ulaganjem osobnog vremena, truda, znanja i vještina u VCZ-u, te je upoznata i podržava misiju i viziju udruge, na temelju predviđenog Zakonom o volonterstvu (NN 58/07), bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

Članak 2.

- (1) Misija VCZ-a je sljedeća: Promicanjem volonterstva VCZ omogućava volonteri rad svim ljudima na lokalnoj i međunarodnoj razini i time doprinosi rješavanju problema te osnaživanju i razvoju pojedinaca i društva.
- (2) Vizija VCZ-a je društvo u kojem je volonterstvo prepoznato kao vrijednost koja doprinosi izgradnji aktivne, odgovorne i humane zajednice.
- (3) Djeluju i na ostvarenju svoje misije i vizije, VCZ uključuje volontere u svoj rad kako bi:
 - unaprijedio svoje djelovanje i utjecaj na zajednicu;
 - snažnije pridonio rješavanju konkretnog problema u zajednici;
 - povećao kontakte i dublju suradnju s društvom u kojem djeluje;
 - približio svoju djelatnost volonterima te široj javnosti;
 - dobio nove perspektive.

Članak 3.

Izrazi koji se u Pravilniku koriste u muškom rodu odnose se na oba spola.

II. NAČELA

Članak 4.

- (1) VCZ se obavezuje osigurati kvalitetno uključivanje volontera u svoj rad.
- (2) VCZ ne uključivati volontere kako bi njihovim radom zamjenio rad kojeg obavljaju djelatnici u skladu sa Zakonom o radu.
- (3) VCZ se obavezuje osigurati ravnopravan odnos između svojih djelatnika i volontera.
- (4) VCZ se obavezuje uvažavati mišljenja i stavove volontera te ih ohrabrivati da ih iskazuju.
- (5) VCZ se u radu s volonterima poštovati zakonske odredbe i odredbe Etičkog kodeksa volontera.

III. VOLONTERI VCZ-a

Kratkoro ni i dugoro ni volonteri

lanak 5.

- (1) Kratkoro ni volonteri su volonteri angažirani na kratkoro nim aktivnostima VCZ-a, u trajanju od nekoliko sati do najduže 3 mjeseca.
- (2) Dugoro ni volonteri su volonteri angažirani na dugoro nim aktivnostima VCZ-a, u trajanju od najmanje 3 mjeseca kontinuirano.
- (3) VCZ smatra dugoro nim volonterima i one osobe koje volontiraju na ve em broju kratkoro nih aktivnosti tijekom godine dana.
- (4) Uklju ivanjem u aktivnosti VCZ-a, volonter prihva a standarde rada definirane Pravilnikom o radu s volonterima i Eti kim kodeksom volontera.
- (5) Dugoro ni volonteri, ukoliko zadovolje i druge uvjete propisane Statutom VCZ-a te iskažu interes za time, mogu postati postati redovnim lanovima koji ine Skupštinu VCZ-a.

Volontiranje djelatnika VCZ-a

lanak 6.

- (1) Djelatnici VCZ-a mogu se volonterski uklju ivati u aktivnosti drugih neprofitnih organizacija, ali i u aktivnosti samog VCZ-a.
- (2) Volonterskim radom djelatnika unutar VCZ-a smatra se uklju ivanje u aktivnosti na kojima djelatnik nije zaposlen i izvan radnog vremena. Volonterskim radom smatra se i odra ivanje povremenih, jednokratnih i nepla enih poslova koji nisu u redovnom opisu posla zaposlenika
- (3) Evidencija volonterskih sati djelatnika bilježi se kao i evidencija ostalih volontera te se na kraju godine upisuje u volonterske knjižice. Upis volonterskih sati djelatnika ovjerava Izvršni direktor.

Volontiranje lanova Upravnog odbora VCZ-a

lanak 7.

- (1) lanovi Upravnog odbora (UO) svoju funkciju obavljaju volonterski na aktivnostima odre enim Statutom. Pritom se na njih ne odnose lanci ovog pravilnika koji nisu primjenjivi s obzirom na specifi nost njihove uloge.
- (2) lanovi UO-a mogu se uklju iti i u druge volonterske aktivnosti VCZ-a.

IV. PRAKTI NE SMJERNICE ZA RAD VOLONTERA I RAD S VOLONTERIMA

Uklju ivanje volontera

lanak 8.

- (1) Djelatnici se poti u na suradnju u kreiranju zna ajnih i produktivnih volonterskih poslova kao i na pomo u regrutiranju volontera iz zajednice.
- (2) Definiranje novih volonterskih pozicija obavljaju djelatnici u dogovoru sa Izvršnim direktorom koja odobrava finalni opis volonterske pozicije
- (3) Pri definiranju volonterske pozicije potrebno je identificirati dobit volontera na konkretnoj poziciji (razvoj razli itih vještina, nova iskustva itd.) te je jasno nazna iti u opisu posla.

Koordinator volontera

lanak 9.

- (1) Koordinator volontera je osoba nadležna provedbu aktivnosti u sklopu kojih se odvija volontiranje, a određuje ga Izvršni direktor.
- (2) Uloga koordinatora volontera je sljedeća:
 - Osmišljavanje volonterske pozicije
 - Rekrutacija putem VCZ on-line baze podataka i/ili drugim kanalima
 - Selekcija volontera
 - Orijentacija i edukacija volontera
 - Praćenje rada volontera
 - Evidentiranje rada volontera
 - Evaluacija rada volontera
 - Nagradivanje volontera
 - Izdavanje potvrda o volontiranju
 - Potpisivanje Ugovora, ukoliko je pisani oblik potreban, te briga o ostalim dužnostima organizatora volontiranja propisanim Zakonom o volonterstvu.

Orijentacija, edukacija i podrška

lanak 11.

- (1) Svi volonteri VCZ-a bit će upoznati s volonterskom pozicijom, ciljevima i programima, djelatnicima i radnim prostorom te drugim pitanjima, ovisno o potrebama pozicije i interesu volontera, i to u usmenom ili pismenom obliku.
- (2) Sukladno volonterskoj poziciji VCZ će osigurati odgovaraju u pripremu za volontere koja može biti u obliku pripreme radionice, treninga i/ili individualne pripreme.
- (3) Svaki volonter u VCZ-u imat će osobu za podršku, a koju će imenovati Izvršni direktor.
- (4) S dugoročnim volonterima (prema članku 5. stavak 2.) VCZ obavlja uvodni razgovor kako bi saznali njihova očekivanja, vještine i iskustva, međusobno uskladili interese i moguće potpisati ugovor o volontiranju.
- (5) Svaki dugoročni volonter (prema članku 5. stavak 2.) na početku volontiranja dobiva orijentacijski paket koji sadržava:
 - Opis volonterske pozicije i upute za rad
 - Pravilnik o radu s volonterima
 - Letke i publikacije s opisom rada VCZ-a
 - Listu potrebnih kontakata
 - Informacije o trenutnoj upravi i izvršnoj strukturi VCZ-a
 - Etički kodeks volontera
 - Volontersku knjižicu
- (6) Za dugoročne i unarađene volontere, orijentacija uključuje i upoznavanje sa specifičnostima regije i Grada Zagreba te informacije važne za snalaženje u svakodnevnim situacijama.
- (7) Za dugoročne volontere VCZ organizira grupne i/ili individualne susrete jednom mjesečno, u svrhu unaprijeđenja rada, održavanja motivacije volontera i pružanja podrške te dobivanja povratnih informacija.

Evidencija rada volontera

lanak 10.

- (1) Evidencija volontera i volonterskog rada je obvezna, a provodi je koordinator volontera ili druge osobe koje rade s volonterima.
- (2) Evidencija volontera bilježi se u obrasce koji uključuju informacije o provedenim aktivnostima, broju volonterskih sati, razdoblju volontiranja, nastalim troškovima te prigovore ili preporuke za daljnji rad.

Predstavljanje organizacije

lanak 12.

- (1) Volonteri mogu službeno predstavljati VCZ samo ako su formalno delegirani od strane djelatnika VCZ-a, uz suglasnost Izvršnog direktora.
- (2) Djelatnici VCZ-a dužni su pripremiti volontera za službeno predstavljanje VCZ-a u javnosti.

Troškovi

lanak 13.

- (1) Volonterima će biti pokriveni troškovi volontiranja sukladno mogućnostima VCZ-a (jedan obrok i osvježenje za rad duži od 3 sata, putni i drugi troškovi nastali volontiranjem).
- (2) Volonter će biti upoznat o podmirivanju troškova pri upoznavanju s volonterskom pozicijom.
- (3) Troškove je moguće nadoknaditi isključivo na osnovi priloženih računa.

Procedura rješavanja problema i/ili sukoba

lanak 14.

- (1) Ukoliko volonter ima određene nedoumice ili probleme, treba se obratiti odgovornim osobama u VCZ-u: koordinatoru volontera ili, ukoliko je problem vezan uz koordinatora volontera, Izvršnom direktoru.
- (2) U slučaju problema ili prigovora na volontera od strane drugih osoba postupat će se na način da se sve strane uključuje u rješavanje zajednički i dogovorno.
- (3) Postupak provodi koordinator volontera koji je dužan o problemu i načinima rješavanja izvijestiti Izvršnog direktora.

Obveza čuvanja tajne

lanak 15.

Kako VCZ tako i volonteri VCZ-a dužni su čuvati osobne podatke jedne i druge strane u tajnosti, kao i podatke korisnika volonterskih aktivnosti.

Nagrađivanje, zahvalnice i preporuke

lanak 16.

- (1) VCZ će nagrađivati volontere koji su dali specifični doprinos razvoju projekata i udruge.
- (2) Nagrade će biti u sljedećem obliku, a sukladno mogućnostima udruge:
 - VCZ majice, planeri, platnene vrećice i sl.
 - VCZ publikacije po želji i interesu volontera
 - Godišnja članarina u VCZ-u
 - Karte za kulturno umjetnička i druga događanja
 - Edukaciju ili trening u organizaciji VCZ-a, partnerskih i/ili drugih organizacija

- (3) VCZ će svim volonterima koji su dali poseban doprinos volonterskim aktivnostima, projektima i razvoju organizacije uručiti prigodne zahvalnice
- (4) O dobijanju nagrada i zahvalnica odlučuju zajednički Izvršni direktor i izvršni tim VCZ-a.
- (5) Volonter može zatražiti preporuku VCZ-a za potrebe školovanja, zapošljavanja ili u druge svrhe. Procjenu o mogućnosti izdavanja preporuke donosi koordinatore volontera te istu i izdaje.

V. PRESTANAK VOLONTIRANJA

Završetak volontiranja

Članak 17.

- (1) VCZ potiče volontere da po završetku volontiranja obavljaju izlazni razgovor sa svojim koordinatore volontera radi povratne informacije o njihovom angažmanu.
- (2) Koordinator volontera je dužan inicirati izlazni razgovor i ukoliko volonter pristane na razgovor, sadržaj izlaznog razgovora prenijeti u obliku izvješaja.
- (3) Ukoliko volonter iz bilo kojih razloga završava volontiranje prije dogovorenog roka, dužan je izvjestiti koordinatore volontera što je prije moguće, a najkasnije 14 dana prije završetka.
- (4) VCZ je dužan svakom volonteru nakon završetka volontiranja izdati potvrdu o volontiranju.

Prekid suradnje s volonterom

Članak 18.

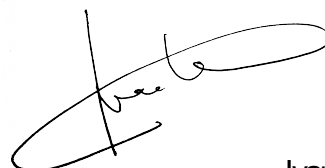
- (1) Ukoliko volonter ne ispoštuje svoje odgovornosti i dužnosti te se prema ugovorenim poslovima odnosi na neodgovoran i neozbiljan na in ili u suprotnosti sa Zakonom o volonterstvu, Eti kom kodeksu volontera te ostalim propisima koji uređuju područje volontiranja prekida se dogovorena suradnja.
- (2) U slučaju prekida suradnje, VCZ će obaviti razgovor s volonterom i s drugim uključanim osobama, ako je potrebno, te sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem.
- (3) Konačna odluku o prekidanju suradnje s volonterom donosi Izvršna direktorica uz konzultaciju s koordinatore volontera.
- (4) Volonter i VCZ mogu sporazumno raskinuti suradnju što treba biti najavljeno najmanje 14 dana prije i uz navođenje jasnih objašnjenja i razloga prekida suradnje.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) Izmjene i dopune Pravilnika o radu s volonterima donosi Upravni odbor VCZ-a, a uz članove Upravnog odbora, mogu ih predložiti djelatnici VCZ-a kao i sami volonteri, u pisanom obliku.
- (2) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na internetskoj stranici VCZ-a.

Doneseno u Zagrebu, dana 20.11.2012. godine.



Ivana Kordi
Predsjednica Upravnog odbora Volonterskog centra Zagreb